

Lotul 6. Regiunea Centru, serviciul de curățenie pentru imobilele în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu

Ofertant,.....

1	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov: 1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Brașov, Str. Zizinului, nr.106A, CORP A, et.1, ap.3, Județul Brașov. b) suprafața totală utilă 1243,73 mp, din care: - suprafață cu destinație birouri cu pardoseală piatră 218,44 mp și parchet 530,77 mp; - suprafață spații comune 8,47 mp cu pardoseală piatră; - suprafața grupurilor sanitare 41,90 mp cu pardoseală piatră; - suprafață arhivă 251,30 mp cu pardoseală piatră; - suprafață holuri, scări acces 192,85 mp cu pardoseală piatră; c) numărul lifturilor: 1; d) numărul grupurilor sanitare: 7; 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 27 salariați b) numărul mediu de vizitatori/zi: 150 persoane; 3) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul: - suprafață cale de acces 36 mp cu pardoselă piatră; - suprafață birouri 40.18 mp cu pardoseală piatră; - suprafață ghișee 13,21 mp cu pardoseală piatră; - suprafață ghișee 166,65 mp - 83 mp cu pardoseală piatră și 83,65 mp cu parchet;	
Nr. crt.	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă <i>Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..</i>
	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană; b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal.	

5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică: 150 buc - hârtie rola prosop: 50 buc (se va specifica tip ZZ sau role, după caz) - săpun lichid: 6l 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 9 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
---	--

2	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna: 1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Sf. Gheorghe, strada: Kriza Janos nr. 2, Județul Covasna b) suprafață totală utilă: 588,57 mp, din care: - suprafață cu destinația birouri 241,94 mp cu pardoseală parchet; - suprafață spații comune 59,83 mp cu pardoseală gresie; - suprafața grupurilor sanitare 19,68 mp cu pardoseală gresie; - suprafață arhivă 60 mp cu pardoseală parchet; - suprafață holuri, scări acces 207,12 mp cu pardoseală gresie; c) numărul grupurilor sanitare: 3; 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 12 salariați b) numărul mediu de vizitatori/zi: 60 persoane; 3) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul - suprafață cale de acces 133,65 mp cu pardoseală parchet; - suprafață birouri 89,52 mp cu pardoseală parchet; - suprafață ghișee 89,52 mp cu pardoseală parchet;		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="138 695 1122 834">Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă</td><td data-bbox="1122 695 2190 834"> Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă <i>Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..</i> </td></tr> </table>	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă <i>Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..</i>
Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă <i>Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..</i>		
	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate		

	pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică:100 buc. - hârtie prosop tip ZZ: 60 buc - săpun lichid: 3 l 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar– 4 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
3	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita: 1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate:Miercurea Ciuc Str. Muller Laszlo, nr. 33 b) suprafața totală utilă, 530 mp. din care: - suprafață cu destinația birouri 260 mp. cu mocheta; - suprafață spații comune 42 mp cu pardoseală; - suprafața grupurilor sanitare 29 mp cu pardoseală gresie; - suprafață arhivă 113 mp cu pardoseală ciment; - suprafață holuri, scări acces 86 mp cu pardoseală;	

	c) numărul lifturilor (dacă este cazul) -nu d) numărul grupurilor sanitare: 3 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 16 salariați b) numărul mediu de vizitatori/zi: 50 persoane; 3) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul: -suprafață cale de acces 86 mp cu pardoseală ; -suprafață birouri 22 mp cu pardoseală mochetă; - suprafață ghișee 48 mp cu pardoseală;
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă <i>Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..</i>
	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

	- hârtie igienică - 90 buc. - hârtie prosop - 80 buc (Tip ZZ) - săpun lichid - 3 l 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 4 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
4	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș: 1) Informații privind spațiul: a) adresa ; Tg- Mures, Strada Zagazului nr. 10/A, jud Mureș b) Suprafața totală utilă 861,10 din care: - suprafața cu destinație de birouri 424,48 mp cu pardoseală (parchet laminat impermeabil)84,90 mp; - suprafață spații comune 163,01 mp cu pardoseală gresie; -suprafața grupurilor sanitare 36,16 mp cu pardoseala gresie; -suprafața arhiva 146,61 mp cu pardoseala gresie; -suprafața holuri,scari acces 90,84 mp cu pardoseala gresie; c) nr.grupurilor sanitare: 7 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 22 salariați b) numărul mediu de vizitatori/zi: 200 persoane; 3) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces 38,36 mp cu pardoseală gresie; -suprafață birouri 424,48 mp cu pardoseală(parquet laminat impermeabil)84,90 mp;	
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..

4) Informatii privind numărul de persoane necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de persoane necesar pentru efectuarea curățeniei - 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică -200 role - hârtie prosop -35 pachete a 250 buc. - săpun lichid - 5 l 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 9 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l	
--	--

	- Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
5	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu: 1) Informații privind spațiul: a) Adresa: Localitatea Sibiu, Strada Dorului, nr.20 b) Suprafata totala utila, din care: 836,55 mp - suprafata cu destinația birouri 475,32 mp, din care : 298,70 mp cu pardoseala din parchet si 176,62 mp cu pardoseala din gresie; - suprafata spatii comune (hol) 192,06 mp cu pardoseala de gresie; - suprafata grupurilor sanitare 39,51 mp cu pardoseala de gresie; - suprafata arhiva 129,66 mp cu pardoseala de parchet; c) numarul grupurilor sanitare: 3 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 28 salariați b) numărul mediu de vizitatori/zi: 200 persoane; 3) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces 192,06 mp cu pardoseală gresie ; -suprafață birouri 298,70 mp cu pardoseală parchet laminat;	
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă <i>Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..</i>
	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal.	

5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună:

- hartie igienică -120 buc
- hartie prosop -35 buc (tip ZZ)
- sapun lichid -5 l

7) Materiale dezinfectie/ lună:

- soluție dezinfectantă – 4 l

8) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l
- Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l
- Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l

9) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.

Cerințe tehnice minime pentru lotul 6

Serviciile solicitate: activitățile minime ce vor fi realizate pentru tot lotul:

a) Servicii de curățenie interioară uzuală – descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:

1.1 Spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces:

- aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;
- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul;
- aspirarea suprafețelor acoperite cu mochetă și curățarea petelor accidentale - covoarele și mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat.
- Aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) - se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent,
- curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc.,
- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată;
- Aspirarea și curățarea spațiilor tip chichinetă.

1.2. Spații cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazii, etc.)

Curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;

1.3. Grupuri sanitare

- spălarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi

dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;	
1.4. Pereți și plafoane Pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.	
1.5. Suprafețe vitrate Curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu mâner extensibil, lavete.	
1.6. Efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și /sau a curții interioare.	
1.7. Curățarea și dezinfectarea suprafețelor.	
1.8. Spălarea mochetei pentru ORCT Harghita – semestrial , începând cu prima lună din primul contract subsecvent.	

b) Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate pentru tot lotul

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul- zilnic
- golirea scrumierelor din locurile special amenajate - zilnic
- aerisirea și odorizarea spațiilor- zilnic
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate – zilnic
- furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare – zilnic
- curățarea și spălarea pardoselilor/scărilor – zilnic
- curățenia căilor de acces în clădire – zilnic
- curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) – zilnic.
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare – întreținere permanentă.
- ștergerea prafului și curățarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie.
- aspirarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) – zilnic
- spălarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă), respectiv: ORCT Harghita–semestrial, începând cu prima lună din primul contract subsecvent.
- curățare pereți și plafoane – când este nevoie.
- ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și când este nevoie
- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – trimestrial și când este nevoie
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului – zilnic
- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau curții interioare – când este nevoie
- curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazii, camere tehnice, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;
- curățare și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafețelor de contact (clanțe de uși, balustrade, uși) din spațiile comune.

Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor

Servicii de gestionare a deșeurilor - Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

- colectare și sortare deșeuri potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeuri periculoase);
- golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;
- ambalare deșeuri;
- transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;

Atribuțiile și responsabilitățile părților

a) Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

1. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc., Prestatorul are obligația de a asigura în prețul oferit, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: măști, perii plastic, fâșă, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, cârpe praf, bureți, etc.

2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați.

3. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare)

4. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini,

5. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv a personalului de înlocuire și/sau temporar,

6. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante.

7. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional.

8. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

9. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

10. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate;

11. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul;

12. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;

13. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

14. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.

15. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

16. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

17. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

18. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

19. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare; - să nu intervină la sistemul de alarmare; - să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare; - să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție; 20. Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate. 21. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.	
Categorii de personal necesare Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice.	
Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor a. Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini; b. Ofertantul are obligația de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante, responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea serviciilor, fișa	

tehnică și instrucțiunile de dozaj ale substanțelor, așa cum sunt acestea elaborate de producător etc.; c. Ofertantul are obligația de a se asigura prezentarea în mod corespunzător, din punct de vedere al curățeniei ținutei, care trebuie să fie adaptată activităților, a personalului Ofertantului prin purtarea uniformelor, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea Ofertantului, încălțăminte adecvată, mănuși de protecție, etc.;	
Instrumente, materiale, consumabile și soluțiile necesare, pe care Contractantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor Contractantul va asigura pentru realizarea serviciilor, cel puțin următoarele tipuri de consumabile și soluții necesare pentru curățenie, estimate de Autoritatea Contractantă și detaliate mai jos: <u>A) Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:</u> Pentru buna desfășurare a activității, prestatorul are obligația folosirii cel puțin a următoarelor produse și materiale: 1. hârtia igienică - 2 straturi, 16,5 g/mp./strat $\pm 5\%$, minim 100 foi/rolă, format foaie minim 12 cm x 9 cm. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie igienică.) 2. hârtia prosop tip ZZ- Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete de minim 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm. ± 1 cm. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie prosop.) 3. hârtia prosop role- prosop rulu hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie rolă.)	

4. săpun lichid-antibacterian,
 -să nu fie toxic pentru personalul utilizator,
 -eticheta produsului privind compoziția și instrucțiunile de utilizare să fie în limba română.
 -ușor vâscos, vâscozitate adaptată pentru sistemele de dozat.
(Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică.)

B) Soluții dezinfectante și soluții de curățenie.

1. Detergent dezinfectant pentru grupurile și obiectele sanitare- detergent pentru suprafețe de lucru lavabile și vase de toaletă
 - Lichid limpede, incolor cu conținut ridicat de clor activ și stabilitate bună, fără spumare
 -detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate.

să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare

-ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50%

-sau produs cu eticheta ecologică tip I

(-Se va specifica denumirea comercială --Se va prezenta fișa tehnică

-Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.

-De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut.

-Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului.

-produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.)

2. Detergent lichid parfumat și dezinfectant pentru pardoseli (gresie, PVC și parchet)-detergenții oferați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să aibă compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură.

-detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate.

- detergent dezinfectant pentru pardoseli și suprafețe, parfumat, concentrat, cu acțiune multiplă: bacterii, ciuperci, virusi,
- nu conține dizolvanți
- să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare
- ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50%
- sau produs cu etichetă ecologică tip I

(Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică,
-Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.

De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut.

-Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului.

- produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.)

3. Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe (Detartrant)-soluție care elimină tartrul, uroliții, rugina, urmele de săpun, grăsimi, mucegai.

- ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50%
- sau produs cu eticheta ecologică tip I.

(-Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică,
-Fișa de date de securitate FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.

-De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut.

-Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului.

-Produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.)

4. Soluție geamuri/ multisuprafețe - Produs concentrat, pentru spalarea geamurilor, cu miros placut și persistent, nu lasă urme. Nu atacă garniturile de cauciuc, plasticul sau vopseaua de orice natură.

-ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu eticheta ecologică tip I -Ambalajele tip spray utilizate nu trebuie să conțină agenți de propulsie. -Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere. <i>(-Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică,</i> <i>-Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.</i> <i>De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut.</i> <i>-Dacă nu au etichetă ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului.</i> <i>- produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.</i> <i>-oferantul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere că nu folosește agenți de propulsie.</i> <i>- ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea.)</i>	
Cerință aplicabilă tuturor categoriilor de detergenți: -Detergenții trebuie să fie livrați cu instrucțiuni clare de dozare. Această cerință se aplică tuturor categoriilor de detergenți prevăzuți în ghid. Modalitate de îndeplinire: Trebuie să se înainteze autorității/entității contractante documentele cu instrucțiuni de dozare. Operatorul economic trebuie să prezinte fișa tehnică a produsului oferit care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. -Ambalajele tip spray utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare și detergenți pentru ferestre nu trebuie să conțină agenți de propulsie. Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere că produsul oferit nu folosește agenți de propulsie (trebuie specificată denumirea comercială și numărul de înregistrare al produsului).	

- Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea.

Note explicative:

a) Etichetele ecologice de tip I sau ISO 14024 sunt etichete ale căror cerințe de bază sunt stabilite de către un organism recunoscut independent și care sunt monitorizate prin intermediul unui proces de certificare și de audit. Prin urmare, acestea reprezintă o sursă de informații extrem de transparentă, fiabilă și independentă.

b) Numărul CAS este un număr de identificare recunoscut internațional alocat de Chemical Abstracts Service - o divizie a "American Chemical Society" - pentru a identifica o anumită substanță chimică.

c) Dovadă de conformitate - în cazul în care pentru verificarea cerințelor se prevede că pot fi utilizate alte mijloace doveditoare adecvate, printre acestea se pot număra: un dosar tehnic al fabricantului, un raport de încercare din partea unui organism recunoscut sau alte probe relevante. Autoritatea/Entitatea contractantă verifică, de la caz la caz, dacă dovezile furnizate pot fi considerate adecvate din punct de vedere tehnic și juridic.

d) Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa produse de curățenie se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/cleaning_product/ro.pdf.

Contractantul va folosi numai soluțiile și materialele oferite pentru tot parcursul perioadei contractuale. Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată Autorității Contractante. Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceluiași cadru de reglementare calitativ și cantitativ. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu acceptă calitatea unora dintre materiale, acesta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora.

Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, soluțiile, unelte specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.

Alte cerinte:

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul acord-cadru, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație

fată de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.	
---	--

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (fișa cu date de securitate (FDS), declarații, avize, etc).

Data completării: Operator economic,

Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii